

## 목 차

# 「2021년도 중소기업 유공자 포상」 추천 요령

2020. 11

1. 목 적 .....	1
2. 시 상 .....	1
3. 포상훈격 및 포상부문 .....	1
4. 추천(신청)방법 .....	2
5. 수상대상자 선정 .....	2
6. 추천(신청)기간 .....	2
7. 추천기관 .....	2
8. 문 의 처 .....	2
9. 추천대상 및 평가기준 .....	3
10. 포상기준 및 추천제한 .....	5
11. 제출서류 .....	8
12. 제출서류 작성요령 .....	13
13. 제 출 처 .....	13

[#서식 1] : 추천대상자 일반현황(전 부문 공통)

[#서식 2] : 공적조서(전 부문 공통)

[#서식 3-1] : 공적내용[모범중소기업인(제조)]

[#서식 3-2] : 공적내용[모범중소기업인(유통·서비스)]

[#서식 3-3] : 공적내용(모범근로자)

[#서식 3-4] : 공적내용(중소기업 육성공로자)

[#서식 3-5] : 공적내용(지원우수단체)

[#서식 4] : 정부포상에 대한 동의서(전 부문 공통)

## 1. 목 적

- 매년 '중소기업주간'(5월 셋째주)에 개최하는 「대한민국 중소기업인 대회」에서 중소기업 육성·발전에 공로가 있는 모범 중소기업인, 모범 근로자, 중소기업 육성 공로자, 지원우수단체를 선정·포상
- 중소기업 경영자 및 근로자의 사기를 고취하고, 발전 모델로 홍보함으로써 중소기업의 건전한 발전을 도모

## 2. 시 상

- 일 시(예정) : 2021년 5월 셋째 주 「2021 대한민국 중소기업인 대회」
- 장 소 : 미정

## 3. 포상훈격 및 포상부문

구 분	종 류	제포상 제한 *추천예정일(2021. 4. 12 기준)	포상 부문	
정 부 포 상	금탑산업훈장	최근 7년 내 정부포상* 받은 자 포상 제외	○ 모범 중소기업인 (제조/유통·서비스)	
	은탑산업훈장			
	동탑산업훈장			
	철탑산업훈장			
	석탑산업훈장			
	산업포장	최근 5년 내 정부포상 받은 자 포상 제외		○ 모범 근로자
	대통령표창	최근 3년 내 정부포상 받은 자 포상 제외		○ 중소기업 육성공로자
국무총리표창				
기 관 표 창	중소벤처기업부장관 표창	각 기관 내부 포상지침 상 포상제한 대상자 포상 제외	○ 지원우수단체	
	기획재정부장관 표창			
	과학기술정보통신부장관 표창			
	국방부장관 표창			
	고용노동부장관 표창			
	농림축산식품부장관 표창			
	교육부장관 표창			
	조달청장 표창			
중소기업중앙회장 표창				

\* 정부포상 : 산업훈장, 산업포장, 대통령표창, 국무총리표창

※ 포상규모(인원)는 정부와 협의하여 결정하므로, 변동될 수 있음

## 4. 추천(신청) 방법

- 추천기관의 추천 및 개별기업(기관) 자체 추천 가능

## 5. 포상 추천대상자 선정

- 제출서류에 의한 심사 및 각계 전문가로 구성된 위원회의 심사를 거쳐 포상 추천대상자 결정

## 6. 추천(신청) 기간

- 2020. 11. 12(목) ~ 2020. 12. 18(금)

## 7. 추천기관

\* 추천기관에 따른 가점 無

- 중소벤처기업부(지방중소벤처기업청) 및 지방자치단체
- 중소기업협동조합(연합회, 전국조합, 지방조합, 사업조합)
- 중소기업 유관기관, 금융기관, 중소기업 관련 직능별 단체
- 중소기업 관련 학계 및 연구기관
- 중소기업중앙회 및 각 지역본부, 개별 중소기업 등
- \* 추천기관을 통하지 않고 기업(기관) 자체 추천 가능

## 8. 문의처

중소기업중앙회 포상접수처 ☎ 02-2124-4368~4370, 3084, 3089 / FAX) 02-785-0895			
서울지역본부	02) 2124 - 4383	경기지역본부	031) 254 - 4832
인천지역본부	032) 437 - 8714	경기북부지역본부	031) 851 - 0164
부산울산지역본부	051) 861 - 9374	강원지역본부	033) 241 - 0012
대구경북지역본부	053) 524 - 2501	충북지역본부	043) 236 - 7082
광주전남지역본부	062) 955 - 9559	전북지역본부	063) 214 - 6608
대전세종충남지역본부	042) 864 - 4105	경남지역본부	055) 281 - 2301
제주지역본부	064) 752 - 8579		

## 9. 추천대상 및 평가기준

### 가-1. [모범 중소기업인] 부문 (제조)

- (신청자격) 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 대표자(前대표자 포함)로서 5년 이상 기업을 경영한 자
  - \* 前대표자는 現등기임원인 경우에 한함
  - \* 창업기업 및 가업승계기업 대표자는 2년 이상인 자
- (평가기준) 국가발전 기여도, 매출, 기술개발 실적 등 정성·정량 평가
  - \* (정성) 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 창조적 기여도, 근로환경 개선 및 노사화합 (정량) 수공기간, 매출, 기술개발, 시설투자, 기업 간 협업, 사회공헌 활동, 고용기여, 수출기여, 수익성, 안정성

### 가-2. [모범 중소기업인] 부문 (유통·서비스)

- (신청자격) 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 대표자(前대표자 포함)로서 2년 이상 기업을 경영한 자
  - \* 前대표자는 現등기임원인 경우에 한함
- (평가기준) 국가발전 기여도, 매출, 고용실적 등 정성·정량 평가
  - \* (정성) 국가발전 기여도, 국민생활 향상도, 창조적 기여도, 근로환경 및 노사화합 (정량) 수공기간, 매출, 기업 간 협업, 사회공헌 활동, 고용기여, 수익성, 안정성

### 나. [모범 근로자] 부문

- (신청자격) 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 근로자(임원 포함)로서 현 재직회사에서 3년 이상 근무한 자
  - \* 근무경력은 현 재직회사를 비롯하여 타 중소기업의 경력도 합산 가능
- (평가기준) 직무수행 능력, 수공기간 등 정성·정량 평가
  - \* (정성) 직무수행능력, 기술개발·생산성 향상 및 판로확대 노력, 일하는 분위기 조성 및 노사화합 기여도, 교육훈련 및 직무관련 자격취득 등 자기개발 (정량) 수공기간, 사회공헌실적

### 다. [중소기업 육성공로자] 부문

- (신청자격) 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 지원기관·학계·연구기관·대기업 등의 상근 임직원으로서 해당 기관(기업)에서 3년 이상 근무한 자
  - \* 근무경력은 현 재직기관(기업) 외 중소기업 육성지원연구 관련 기관(기업)의 경력 합산 가능
- (평가기준) 직무수행능력, 수공기간 등 정성·정량 평가
  - \* (정성) 직무수행능력, 중소기업 지원실적 및 성과, 대외활동, 자기개발 (정량) 수공기간, 사회공헌실적

### 라. [지원 우수단체(기관)] 부문

- (신청자격) 중소기업 육성을 통해 국가산업 발전에 이바지한 중소기업 협동조합·중소기업 관련단체 및 기관·상생협력 우수 대기업 등으로서 설립 후 3년이 경과한 단체(기관)
- (평가기준) 중소기업 지원실적 및 성과, 설립 운영기간 등 정성·정량 평가
  - \* (정성) 직무수행능력, 중소기업 지원실적 및 성과, 대외활동, 자기개발 (정량) 수공기간, 사회공헌실적

※ 우대 사항(공통) : 코로나 19 상황에서 국가 경쟁력 및 국민생활 향상 등에 기여한 기업 우대

※ 기관표창 우대사항(정부포상 및 아래에 기재되지 않은 기관표창에는 미적용)

\* 공적내용 기타사항에 관련내용 제출 必

- 과학기술정보통신부 : 과학, 정보통신, 4차 산업혁명 등 관련 실적 등
- 국방부 : 전역장병 채용 실적 등
- 고용노동부 : 일자리 창출, 일자리 질 개선 실적 등
- 교육부 : 직업계(실업계) 학교 졸업생 채용 실적 등
- 농림축산부 : 농축산물(수산물 제외) 관련 중소기업
- 조달청 : 중앙조달 실적 등

## 10. 포상기준 및 추천제한

### 가. 포상기준

- 수공기간
  - 훈장은 15년 이상, 포장은 10년 이상, 표창(국무총리 이상)은 5년 이상 해당 분야에서 공적을 쌓은 자
- 중복 수여의 금지 등
  - 동일한 공적에 대하여는 훈장 또는 포장을 거듭 수여하지 아니함
  - 훈장 또는 포장을 받은 사람에게는 이미 받은 훈장과 같은 종류의 같은 등급 또는 하위 등급의 훈장을 다시 수여하지 못하고, 이미 받은 포장과 같은 종류의 포장을 다시 수여하지 못함
- 재포상 금지 \* 기준일 : 수여일로부터 추천일
  - 정부포상을 받은 자는 이미 받은 포상의 훈종 및 훈격, 분야에 관계 없이 일정기간동안\* 정부포상을 받을 수 없음
  - \* 기존 포상을 받은 시점(수여일)에서 훈장은 7년, 포장은 5년, 표창은 3년이 지나야 추천(추천일)될 수 있음
- 포상의 제한
  - 단체표창을 받은 단체는 3년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음
  - 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
  - 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
  - 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음
  - 각 정부부처의 내부 포상지침 상, 추천제한 대상에 해당되는 자

### 나. 추천제한

- \* 추천제한 사유에 해당할 경우 심사과정 중 어느 시점에나 탈락될 수 있음
- 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- 형사처분
  - 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예기간 중에 있는 자
  - 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적 있는 자 또는 단체(기관)
  - \* 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능
- 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장(단체 및 기관)과 그 임원
  - 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」 제9조의2, 동법 시행령 제8조의4 및 동법 시행규칙 제3조의3의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원
    - \* 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정하는 때에는 추천 가능
  - '임원'이라 함은 대표이사, 이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임있는 자를 말함
    - \* 당해사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기 임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한
    - \* 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외
    - \* 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

- 「공정거래관련법」 위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원
  - 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원
    - \* 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리
  - 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원
  - 다만, 위 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천 가능
- 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의2, 동법 시행령 제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자
  - 최근 3년간 「근로기준법」 제43조의3, 동법 시행령 제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불자료가 제공된 자
    - \* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능
- 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」, 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체
- 사회적 물의 등 유발
  - 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

## 11. 제출서류

< 접수 유의사항 >

※ ①(이메일 제출) 또는 ②(우편이나 방문) 중 택 1하여 제출

① (이메일 제출) 작성자료 및 관련서류의 한글(hwp)파일(작성자료) 및 스캔파일(pdf) 두 종류 파일 모두 이메일(posang@kbiz.or.kr) 제출

\* 문서 파일명 예시 : 모범중소기업인(제조) - 대표자성명(업체명).hwp

② (우편 또는 방문) 작성자료 및 관련서류 원본을 우편 또는 직접 방문접수

가. [모범 중소기업인] 부문 (제조/유통·서비스)

① 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- 공적조서 1부(서식 2)
- 공적내용 1부(제조분야 서식 3, 유통·서비스분야 서식 4)
- 정부포상에 대한 동의서(서식 8)

② 증빙자료

- 최근 2년간(2018, 2019) 표준재무제표증명(국세청홈택스 출력분에 한함) 각 1부
  - ※ 원가명세서 포함 제출

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 표준재무제표증명  
※ 국번없이 126

- 최근 6개월 이내 발급받은 사업자등록증명원 사본 1부

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 사업자등록증명  
※ 국번없이 126

- 개인기업 폐업사실증명원 사본 1부(개인기업이 법인으로 전환한 경우에 한함)

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 폐업사실증명  
※ 국번없이 126

- 2019년 12월분 및 2020년 10월분(미발행 시 9월분) 원천징수이행 상황신고서 사본 1부

- 지점 소재지(사업장) 별도 신고업체는 본점 소재지 신고서와 함께 모두 제출 ※ 법인등기부등본에 등기된 지점에 한함

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → My NTS → 세금신고내역 → 원천세  
※ 국번없이 126

- 경력증명서 1부 ※ 대표, 임원, 직원(가업승계 2세대 대표에 한함) 재임기간 합산
- 직급별(대표/임원/직원) 근무기간(연/월/일) 포함된 경력증명서
- 회사 직인 날인 必

- 건강보험자격득실확인서 1부(가업승계기업인 경우에 한함)

- 발급방법 : 건강보험공단(minwon.nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급  
※ 국번없이 1577-1000

- 법인등기부등본(말소사항 포함) 사본 1부(법인인 경우에 한함)

- 발급방법 : 대법원인터넷등기소(iros.go.kr) → 법인등기 → 발급하기  
※ 국번없이 1544-0770

- 중소기업확인서 1부

- 발급방법 : 중소기업현황정보시스템(sminfo.mss.go.kr)의 '중소기업 확인서 발급안내'(가운데 중앙 메뉴) 참조

- 추천(신청) 대상자가 과거 국가기관으로부터 수상한 훈장, 포장, 표창 및 감사장 사본 각 1부

- 2019년도 수출실적증빙자료(제조업에 한함, 수출실적 있는 경우에 한함)
- (직접수출) 한국무역통계진흥원 또는 한국무역협회의 수출실적확인서

- 발급방법 : 한국무역통계 정보포털(bandtrass.or.kr) ※ 02-2140-0738  
한국무역협회 증명서발급포털(webdocu.kita.net) ※ 1566-5114

- (간접수출) 은행 또는 KINET에서 발급 받은 확인서

- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류

- 특허·인증 관련 서류

※ 특허 등은 출원만으로는 인정하지 않음

- 사회공헌 관련 서류(기부내역 영수증, 기부 언론보도 링크 등)

※ 기부금액 등 정량적으로 환산 가능한 내역만 인정

- 복수 기업을 운영하는 경우, 위 증빙자료 중 대표기업 외 기업의 사업자등록증명원, 법인등기부등본, 표준재무재표증명, 원천징수이행 상황신고서, 수출실적증빙자료, 사회공헌 관련 서류를 추가 제출

## 나. [모범 근로자] 부문

### ① 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- 공적조서 1부(서식 2)
- 공적내용 1부(서식 5)
- 정부포상에 대한 동의서(서식 8)

### ② 증빙자료

- 최근 6개월 이내 발급받은 사업자등록증명원 사본 1부

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명 → 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 사업자등록증명  
※ 국번없이 126

- 재직증명서 1부

- 타 중소기업에 근무경력이 있는 경우, 해당 중소기업 경력증명서(직급, 근무기간 등 표기) 1부

- 추천(신청) 대상자가 과거 국가기관으로부터 수상한 훈장, 포장, 표창 및 감사장 사본 각 1부

- 건강보험자격득실확인서 1부

- 발급방법 : 건강보험공단(minwon.nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급  
※ 국번없이 1577-1000

- 기타 공적을 인정할 수 있는 증빙서류 각 1부
  - 업무 관련 자격증은 7년 이내에 취득한 증서에 한해 심사에 반영
  - 사회공헌 관련 서류(기부내역 영수증 등)
    - ※ 기부금액 등 정량적으로 환산 가능한 내역만 인정

#### 다. [중소기업 육성공로자] 부문

##### ① 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- 공적조서 1부(서식 2)
- 공적내용 1부(서식 6)
- 정부포상에 대한 동의서(서식 8)

##### ② 증빙자료

- 최근 6개월 이내 발급받은 사업자등록증명원 사본 1부

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명  
→ 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 사업자등록증명  
※ 국번없이 126

- 재직증명서 1부
  - 타 기관에 근무경력이 있는 경우, 해당 기관 경력증명서(직급, 근무기간 등 표기) 1부
- 건강보험자격득실확인서 1부

- 발급방법 : 건강보험공단(minwon.nhis.or.kr) → 자격득실확인서 발급  
※ 국번없이 1577-1000

- 사회공헌 관련 서류(기부내역 영수증 등)
  - ※ 기부금액 등 정량적으로 환산 가능한 내역만 인정

#### 라. [지원 우수단체] 부문

##### ① 작성자료

- 추천대상자 일반현황 1부(서식 1)
- 공적조서 1부(서식 2)
- 공적내용 1부(서식 7)
- 정부포상에 대한 동의서(서식 8)

##### ② 증빙자료

- 최근 6개월 이내 발급받은 사업자등록증명원 사본 1부

- 발급방법 : 국세청홈택스(hometax.go.kr) → 민원증명  
→ 민원증명신청(우측 노란배경 메뉴) → 사업자등록증명  
※ 국번없이 126

- 중소기업 지원사업 현황 및 추진실적 1부
- 사회공헌 관련 서류(기부내역 영수증 등)
  - ※ 기부금액 등 정량적으로 환산 가능한 내역만 인정

## 12. 제출서류 작성요령

### 가. 주요사항

- 작성자료는 휴먼명조체 11포인트로 작성
- 사진 반드시 첨부
- 전문용어의 영어표기 시 풀네임 및 이해를 도울 수 있는 간단한 설명과 함께 기재
  - \* (예시) CSR(Corporate Social Responsibility, 기업의 사회적 책임)
- 주민등록번호, 사업자등록번호 등은 중복확인하여 정확히 기재
- 공적조서의 과거포상 실적을 반드시 기재
  - 포상훈격 및 수상연월일 및 포상부문을 정확히 기재
  - \* 훈포장을 수상한 경우 기간에 관계없이 작성(중복수여.재포상 제한 등 확인용)

### 나. 기타 사항

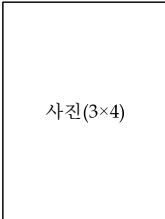
- 수공기간, 재포상금지 기간 등의 산정기준일 : 2021. 4. 12(추천예정일)
  - ※ (예시) 2013. 4. 11 ~ 2021. 4. 12 수공기간 8년으로 산정
- 모든 제출서류는 A4 세로로 작성(쪽번호 미기재)하여 제출
- 정부포상에 대한 동의서는 관련 내용을 읽고 동의란에 체크한 후 포상 대상자가 직접 서명날인하여 제출
- 제출된 서류는 자격미달, 심사탈락 등 포상제외의 경우에도 일체 반환하지 않음

## 13. 제출처

- 주소 : (07242) 서울특별시 영등포구 은행로 30(여의도동) 중소기업중앙회 본관 7층 포상접수처
- TEL : 02-2124-4368~4370, 3084, 3089
- FAX : 02-785-0895
- E-mail : [posang@kbiz.or.kr](mailto:posang@kbiz.or.kr)

# 서식 1 <전부분 공통>

## 추천대상자 일반현황



추천부문	모범 중소기업인 ① 제조 ( ) / ② 유통·서비스 ( )																
	③ 모범 근로자 ( ) ④ 중소기업 육성공로자 ( ) ⑤ 지원우수단체 ( )																
추천대상자명	홍길동		주민등록번호	1	2	3	4	5	6	-	1	2	3	4	5	6	7
업체명	대한민국 중소기업		대표자명	홍길동													
직위	대표이사		추천대상자 핸드폰	010-1234-1234													
사업자등록번호	123-12-12345		법인등록번호	123456-1234567													
공적분야	산업경제		주업종	자동차 부품													
업체주소	(우)	1	2	3	4	5	서울특별시 영등포구 은행로 30										
택주소	(우)	1	2	3	4	5	서울특별시 영등포구 은행로 31										
담당자	성명 : 김 팽 수 직 위 과 장 E-mail:1234@naver.com 핸드폰 :010-1234-1234전화번호:02-1234-1234 팩스번호: 02-123-1234																
추천기관 담당자	소속	한국OOO협동조합		직위	과장												
	성명	김홍부 (인)		연락처	02-4321-4321												
이하 기록이 틀림없음을 확인함.																	
추천기관 : 한국OOO협동조합 (인) 20 . .																	

※ 업체주소 및 산재보험관리번호는 본사를 기준으로 작성  
 ※ 추천기관이 있는 경우, 추천기관의 조사자 및 기관장 명의 직인 날인  
 추천기관이 없는 경우, 신청업체(기관)의 작성자 및 대표자 명의 직인(또는 서명) 날인



## 공 적 조 서

성 명	홍 길 동 (한자) 洪 吉 童		
주 민 번 호 ( 생 년 월 일 )	123456-1234567	군번(군인의 경우)	
	(123456)	국적(외국인의 경우)	
주 소	서울시 영등포구 은행로 30 (우 123456)		
직 업	(공 란)	소 속	대한민국 중소기업
직 위	대표이사	직 급 · 계 급	
추 천 훈 격	(공 란)	추 천 순 위	(공 란)
공 적 분 야	산업경제	공 적 기 간	(공 란)
공적요지(70자이내)  (예시)상기인은 국가재난 상황에도 수입제품의 국산화 및 우수한 기술력을 인정받아 역수출 실적을 달성하는 등 산업발전에 기여하였으며 수해피해, 코로나19 등 극복을 위한 노력 및 지역사회 공헌에도 힘씀으로써 대한민국 경제 재활성화에 기여한 공적이 큼  ※'공적내용'에 기재한 항목별 내용 중 핵심부분을 요약정리			
조 사 자			
소 속	(공 란)		
직위(직급·계급)	(공 란)	성 명	(공 란) (서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.  <div style="text-align: center;">                     년 월 일                      (공 란)                 </div>			
추천관	직 위	성 명	관인

※ 주의사항 : 회색 부분( )은 공란으로 두십시오.

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/
공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	<div style="text-align: center;">[예 시]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업핵심기술 개발                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 기술 특허 보유</li> <li>- 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발</li> </ul> </li> <li>○ 유통구조 개선                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작</li> <li>- 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가</li> </ul> </li> <li>○ 기타                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> ※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시
국민생활 향상도	<div style="text-align: center;">[예 시]</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가재난(코로나19, 수해 등) 극복 노력                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부</li> <li>- 수해 지원을 위한 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 지역사회 발전에 기여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사</li> <li>- 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○기타</li> <li>-</li> <li>※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명</li> </ul>
창조적 기여도	<p style="text-align: center;">[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○제도 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함</li> </ul> </li> <li>○상생협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진</li> </ul> </li> <li>○경영혁신 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임</li> <li>- 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성</li> </ul> </li> <li>○기타</li> <li>-</li> <li>※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시</li> </ul>
노사화합	<p style="text-align: center;">[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○노사관계 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시</li> </ul> </li> <li>○복지 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음</li> </ul> </li> <li>○산업안전 및 재해방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치</li> </ul> </li> <li>○정규직 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영</li> </ul> </li> <li>○기타</li> <li>-</li> <li>※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시</li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> <li>※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재</li> </ul>

# 서식 4 공적내용[모범중소기업인(유통·서비스)]

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/
공 적 내 용	
*주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	<p style="text-align: center;">[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○산업핵심기술 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 기술 특허 보유</li> <li>- 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발</li> </ul> </li> <li>○유통구조 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작</li> <li>- 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가</li> </ul> </li> <li>○기타</li> <li>-</li> <li>※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시</li> </ul>
국민생활 향상도	<p style="text-align: center;">[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○국가재난(코로나19, 수해 등) 극복 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부</li> <li>- 수해 지원을 위한 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○지역사회 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사</li> <li>- 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○기타</li> <li>-</li> </ul>

	<p>※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명</p>
창조적 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함</li> </ul> </li> <li>○ 상생협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진</li> </ul> </li> <li>○ 경영혁신 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임</li> <li>- 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시</p>
노사화합	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사관계 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시</li> </ul> </li> <li>○ 복지 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음</li> </ul> </li> <li>○ 산업안전 및 재해방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치</li> </ul> </li> <li>○ 정규직 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재</p>

# 서식 5 공적내용(모범근로자)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/
공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업핵심기술 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 기술 특허 보유</li> <li>- 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발</li> </ul> </li> <li>○ 유통구조 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작</li> <li>- 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시</p>
국민생활 향상도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가재난(코로나19, 수해 등) 극복 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부</li> <li>- 수해 지원을 위한 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 지역사회 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사</li> <li>- 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명</p>
창조적 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함</li> </ul> </li> <li>○ 상생협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진</li> </ul> </li> <li>○ 경영혁신 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임</li> <li>- 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시</p>
노사화합	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사관계 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시</li> </ul> </li> <li>○ 복지 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음</li> </ul> </li> <li>○ 산업안전 및 재해방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치</li> </ul> </li> <li>○ 정규직 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재</p>

### # 서식 6 《중소기업 육성공로자》

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/
공 적 내 용 *주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업핵심기술 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 기술 특허 보유</li> <li>- 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발</li> </ul> </li> <li>○ 유통구조 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작</li> <li>- 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시</p>
국민생활 향상도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가재난(코로나19, 수해 등) 극복 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부</li> <li>- 수해 지원을 위한 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 지역사회 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사</li> <li>- 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 중점적으로 설명</p>
창조적 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함</li> </ul> </li> <li>○ 상생협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진</li> </ul> </li> <li>○ 경영혁신 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임</li> <li>- 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시</p>
노사화합	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사관계 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시</li> </ul> </li> <li>○ 복지 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음</li> </ul> </li> <li>○ 산업안전 및 재해방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치</li> </ul> </li> <li>○ 정규직 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재</p>

# 서식 3-5 《지원우수단체》

주요 경력	
연 월 일	이력사항
~	A회사 이사
~	B회사 대표
~	C회사 대표이사
~	
~	
과거 포상기록(훈장, 포장, 표창별로 기록)	
수여일(연-월-일)	포상 내용(훈격/행사명)
1988-06-07	중소벤처기업부장관표창 / 중기인대회
1990-05-05	국무총리표창 / 중기인대회
2010-10-05	은탑산업훈장 / 중기인대회
	/
	/
공 적 내 용	
*주요 실적을 확인할 수 있는 증빙자료 사본 제출	
국가발전 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업핵심기술 개발 <ul style="list-style-type: none"> <li>- A 기술 특허 보유</li> <li>- 소비자 트렌드에 맞는 B 제품(서비스) 개발</li> </ul> </li> <li>○ 유통구조 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과거 대기업 중심 OO시장에서 중소기업 최초로 주도하기 시작</li> <li>- 해외시장 개척에도 성공하여 매년 수출액 증가</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 기술개발 실적, 유통구조 개선 등 성과평가, 국가브랜드 제고 등 국가 발전 기여한 사항을 구체적 수치와 함께 제시</p>
국민생활 향상도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가재난(코로나19, 수해 등) 극복 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 방역 지원금 및 마스크 기부</li> <li>- 수해 지원을 위한 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 지역사회 발전에 기여 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 소외계층, 복지시설 등 대상 기부 및 자원봉사</li> <li>- 장애인, 노인복지시설 등 정기적 자원봉사 등</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul>

	<p>※ 국가재난 극복 및 지역사회 발전을 위해 기여한 사항을 구체적으로 제시하고, 최근 수해피해 및 코로나19 극복을 위해 노력한 내용을 증점적으로 설명</p>
창조적 기여도	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 개선 건의 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 내용을 OO 기관에 건의하여 제도 개선에 기여함</li> </ul> </li> <li>○ 상생협력 체계 구축 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 관련 대기업(중소기업)과 상생협약을 맺는 등 상생경영 추진</li> </ul> </li> <li>○ 경영혁신 <ul style="list-style-type: none"> <li>- OO 스마트 공정 시스템을 도입하여 제품 생산성을 높임</li> <li>- 사내 OO 캠페인을 통해 업무효율을 높이는 직장 분위기 구성</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제도개선 건의 실적, 상생협력체계 구축 및 경영혁신 실적 제시</p>
노사화합	<p>[예 시]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노사관계 안정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 간 원활한 쌍방향 소통을 위한 노력 및 결과 제시</li> </ul> </li> <li>○ 복지 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임직원 복지를 위해 OO을 시행하고 있음</li> </ul> </li> <li>○ 산업안전 및 재해방지 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나19 확산에 따라 구역별 정기 소독, 열감지센서 및 비접촉식 체온계 입구마다 설치</li> </ul> </li> <li>○ 정규직 운영 노력 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 비정규직의 정규직화를 통해 현재 100% 정규직으로 운영</li> </ul> </li> <li>○ 기타 <ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 노사관계 안정화, 사내 복지제도 발전, 산업안전·재해방지 및 정규직 전환 노력 등 실적 제시</p>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○</li> <li>-</li> </ul> <p>※ 각 정부부처별 표창을 받고자 하는 경우 관련 분야 실적을 기재</p>

## # 서식 4 <전 부문 공통>

# 포상에 대한 동의 및 확인서

### ■ 포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 포상 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조 제1호의 “서훈의 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

### ■ 신고의무사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게된 경우

※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적 내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다. ②서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

2020. . .

성명 (서명)

### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당 여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 재교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 상훈 민원신청서는 1년간 처리 및 보유

<  개인정보 제공에 동의합니다. /  개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >